



Obsah semináře pro personalisty na téma Efektivní postupy redukce stavu pracovníků

Účel semináře: Účelem tohoto speciálního semináře pro personalisty je seznámit je s efektivními a preventivními postupy práce personálního manažera, které lze dobře využít při redukci nebo likvidaci firmy tak, aby se minimalizovaly negativní emoce osob, jež jsou ohroženy ztrátou zaměstnání. Tím lze předejít mnohým nepříjemnostem, ekonomickým ztrátám i hrozcím soudním sporům.

Inovativnost řešení: Efektivní zvládnutí významné redukce pracovníků si vyžaduje velmi dobrou znalost možných lidských reakcí, vyplývajících z konkrétní povahy propouštěných pracovníků. Seminářem nabízené řešení vychází z toho, že se u každé osoby dá zjistit pro které z mnoha povolání má nejlepší schopnosti a jak ji motivačním způsobem doporučit a zpřístupnit výkon takového povolání. Spokojenost s výkonem optimálního povolání pak významně tlumí vznik konfliktních situací po vynuceném odchodu z redukované společnosti.

Garance kvality poskytovaných informací: Přednášejí zkušení odborníci s celosvětovou působností, kteří mají vhodně skloubenou praxi ve vysokoškolské výuce, poradenské činnosti a také v praktickém výkonu v terénu.

Obsah a rozvrh semináře:

1. den - Seznámení s metodikou.

- Možnosti spolehlivého individuálního zjišťování osobního pracovního potenciálu.
- Jaké další možnosti poskytuje osobnostní a profesní poradenství využívající tyto metody.
- Jaké možnosti má tato metoda při zjišťování a zvyšování vzájemné pracovní kompatibility.
- Jak může personalista využívat metody přesného zjišťování schopností a reakcí pracovníků.

2. den - Praktické využití znalosti schopností a reakcí pracovníka:

- při prvním kontaktu se zájemcem o práci,
- při vytváření cest k zamýšlené spolupráci,
- při implementaci osob do pracovního kolektivu,
- z hlediska společenského, lidského a zejména profesního potenciálu.

3. den – Využití poznatků při redukci počtu pracovníků.

- Vymezení optimálního a dostupného povolání.
- Příklady využití znalosti povahy při personální práci.
- Jak využít získaných znalostí při redukci počtu pracovníků.
- Organizace práce profesního poradenství při redukci počtu pracovníků.
- Jak budovat cestu personalisty k postavení s odpovídajícími pravomocemi.

Časový rozvrh: Výuka probíhá od 9:00 do 16:45 hod., po každých 45 minutách výuky následuje 15minutová přestávka. Od 11:45 do 13:00 hod. je přestávka na oběd.

Dle projeveného zájmu účastníků bude zajištěna možnost individuálních konzultací.